

 **Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos**

**Informe de avance POA**

**2do trimestre 2023**

 DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO



Informe de Avance Plan Operativo Anual

Abril – junio 2023

En el Plan Operativo Anual (POA) 2023, logramos completar un 90% de nuestras metas trimestrales, porcentaje general del total de indicadores de gestión.

**Eje 1 Fortalecimiento Institucional:**

En este período la institución continuó trabajando en los 3 pilares sobre los que descansa el fortalecimiento institucional de la Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos, los cuales son:

* Cumplimiento rutinario de todos los procedimientos establecidos mediante leyes o reglamentos por las instituciones competentes, destacando la implementación al 100% del Sistema para diagnóstico de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), de la Contraloría General de la República; seguido de un 98.32% en Contrataciones Públicas, 97.5% en Transparencia Gubernamental, 77.1% en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) y se continúa trabajando para mejorar los demás indicadores de gestión.
* Posicionamiento internacional de la ANAMAR, durante este primer trimestre 2023 y en cumplimiento de la Ley 66 - 07 que la crea, y del Reglamento 323 - 12, en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores y demás instituciones vinculadas al sector marino y marítimo a nivel nacional e internacional, se continuó trabajando en defensa de los intereses marítimos de la República Dominicana.
* Fortalecimiento de las capacidades técnico-científicas de su personal mediante la interacción con instituciones nacionales e internacionales en proyectos científicos, con la finalidad de intercambiar conocimientos y experiencias en el área de la ciencia y tecnologías marinas, destacando lo siguiente:
	+ La Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos tuvo el honor de participar en la XI Feria de la Semana de la Geografía, que en su edición 2023 resaltó el tema “Juventud: un desafío y esperanza para proteger el planeta”.
	+ Realización de la 3ª edición del Congreso Mundial de la Ballena Jorobada, celebrada del 6 al 10 de marzo de 2023 en la República Dominicana, con colaboración de La Asociación Cetamada de Madagascar, la Embajada de Francia en la República Dominicana y la Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos (ANAMAR).
	+ Contribución con el Centro de Innovación Marina (CIM) para fomentar la acuaponía enfocado a la producción a pequeña escala como una alternativa para desarrollar actividades de repoblamiento y de cultivo de especies hidrobiológicas con bajos niveles de inversión de una manera sostenible abriendo la posibilidad de ofertar una alternativa a pescadores en costas dominicanas.
	+ Firma de convenio de colaboración interinstitucional con el Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCYT) con el objetivo de iniciar y desarrollar relaciones de cooperación para la realización de actividades académicas, científicas y culturales en el ámbito marítimo y marino. El acuerdo trata aspectos de ingeniería y gestión de costas, energía marina, biología marina, clima marino y cambio climático, oceanografías y recursos culturales subacuáticos.

**Eje 2 Promoción del Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Marítimo y Marino Nacional.**

La Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos, creada para ejecutar la función principal de velar por la investigación, conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos vivos y no vivos del mar, del fondo del mar y del subsuelo del mar, y representar interna y externamente al Estado dominicano en todo lo relativo al mar, sus usos y derechos, enfocó sus esfuerzos en el logro de las metas institucionales, logrando los siguientes informes técnicos y avances en este período:

* Continuación servicio de consultoría para la localización y cuantificación de los bancos de arenas disponibles en la zona Norte de la República Dominicana.
* Levantamiento batimétrico en Isla La Piedra, Boca Chica.

|  |
| --- |
| **AVANCE DE EJECUCIÓN AL 2DO TRIMESTRE 2023** |
| **INDICADORES DE GESTIÓN** |
| **ÁREA** | **INDICADORES** | **CANTIDAD** | **%** |
| **EJE 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL** | **34** | **32** | **94%** |
| DIV. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 12 | 12 | 100% |
| DIV. DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO | 8 | 6 | 75% |
| DIV. TIC'S | 4 | 4 | 100% |
| DIV. JURÍDICA | 5 | 5 | 100% |
| DIV. RECURSOS HUMANOS | 5 | 5 | 100% |
| **EJE 2: PROMOCIÓN DEL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DEL SECTOR MARÍTIMO Y MARINO NACIONAL** | **2** | **1** | **50%** |
| DIV. DE OCEANOGRAFÍA Y RECURSOS MARINOS | 1 | 0 | 0% |
| DIV. DE GEOMÁTICA, BATIMETRÍA Y CARTOGRAFÍA | 1 | 1 | 100% |
| DIV. DE LABORATORIO OCEÁNICO | 0 | 0 | 0% |
| DIV. DE EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN DEL SECTOR MARÍTIMO | 0 | 0 | 0% |

**Próximas Acciones en Base a los Resultados**

En virtud de los avances obtenidos en el POA, al cierre del segundo trimestre, se proponen las siguientes acciones para tercer trimestre 2023:

* Revisión y validación de las adquisiciones de bienes y servicios planificados para el segundo semestre 2023.
* Seguimiento de avances al Plan Operativo Anual institucional.
* Revisión y validación de los proyectos y actividades planificados por el Departamento Técnico y Científico a desarrollar en el resto del 2023.

**AUTORIDAD NACIONAL DE ASUNTOS MARITIMOS**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**

**INFORME DE MONITOREO Y EVALUACION**

2DO TRIMESTRE 2023

|  |
| --- |
| **Eje Estratégico (1) Fortalecimiento Institucional** |
| **Nro.** | **AREA** | **PRODUCTO** | **INDICADORES** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** | **%AVANCE**  | **PROMEDIO** |
| 1 | **Administrativa y Financiera** | Formulación, ejecución y seguimiento del Presupuesto institucional  | % Cumplimiento IGP | 25% | 25% | 100% | 100% |
| 2 |
| 3 | Gestiones/actividades administrativas realizadas eficientemente | % Actividades gestionadas | 25% | 25% | 100% |
| 4 | Cumplimiento de los compromisos de pago de forma oportuna | % Compromisos de pago gestionados | 25% | 25% | 100% |
| 5 | Gestión del Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables | Registro de Activos Fijos SIAB/SIGEF | 25% | 25% | 100% |
| 6 | Gestión del Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables | Conciliaciones Bancarias. | 3 | 3  | 100% |
| 7 | Gestión del Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables  | Inventario de Almacén (Material gastable y suministro de cocina). | 25% | 25% | 100% |
| 8 | Gestión del Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables  | Informes contables | 3 |  3 | 100% |
| 9 | Gestión Impuestos | % de impuestos gestionados | 25% | 25% | 100% |
| 10 | Implementación SASP | % Implementado | 25% | 25% | 100% |
| 11 | Compras y contrataciones gestionadas adecuadamente | % Compras y contrataciones gestionadas | 25% | 25% | 100% |
| 12 | Seguimiento al comportamiento de los riesgos de la División DAF | No. de Matrices completadas | 1 |  1 | 100% |
| **Nro.** | **AREA** | **PRODUCTO** | **INDICADORES** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** | **%AVANCE**  | **PROMEDIO** |
| 13 | **Planificación y Desarrollo** | Plan Operativo Anual (POA) elaborado | Nro. de planes elaborados | N/A | N/A | N/A | 75% |
| 14 | Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Anual (POA) | Nro. de evaluaciones realizadas | 1 | 1 | 100% |
| 15 | Formulación y evaluación del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)  | Nro. de planes elaborados | N/A | N/A | N/A |
| 16 | CAF | Autodiagnóstico elaborado  | 1 | 0 | 0% |
| 17 | % cumplimiento | 25% | 0 | 0% |
| 18 | Carta Compromiso al Ciudadano | % cumplimiento | 1 | 1 | 100% |
| 19 | Realizar Encuestas Institucionales de Satisfacción Ciudadana respecto a la calidad de los servicios públicos, que alimentará los indicadores 1.6 y 1.7 del SISMAP | Encuesta institucional de satisfacción Ciudadana respecto a la calidad de los servicios publicos realizada | 25% | 25% | 100% |
| 20 | Transparencia en informaciones de Servicios y funcionarios  | % cumplimiento | N/A | N/A | N/A |
| 21 | Memoria de rendición de Cuentas Institucional | Número de documentos elaborados | 1 | 1 | 100% |
| 22 | Seguimiento al comportamiento de los riesgos de la Div. De Planificación y Desarrollo | Número de matrices completadas | 1 | 1 | 100% |
| 23 | Autoevaluación de cumplimiento de los Controles Internos | Número de reportes sobre errores, limitaciones e inconsistencias | 1 | N/A | N/A |
| **Nro.** | **AREA** | **PRODUCTO** | **INDICADORES** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** | **%AVANCE**  | **PROMEDIO** |
| 24 | **División Tecnologías de la Información y Comunicación** | Gestión soporte técnico informático | % Actividades gestionadas | 25% | 25% | 100% | 100% |
| 25 | Cumplimiento de los indicadores del Ssitema y Monitoreo de la Gestión Pública (ITICGE y Transparencia) | % Cumplimiento | 25% | 25% | 100% |
| 26 | Gestión de las comunicacioes externas | % Solicitudes gestionadas | 25% | 25% | 100% |
| 27 | Seguimiento al comportamiento de los riesgos de la División TIC's.  | Nro. de Matrices completadas | 1 | 1 | 100% |
| 28 | Autoevaluación de cumplimiento de los Controles Internos de la División TIC's. | Nro. de Reportes sobre errores, limitaciones e inconsistencias | 1 | 1 | 100% |
| 29 | Formulación del Plan de Trabajo del Oficial de Integridad Gubernamental de la ANAMAR | Nro. de Planes formulados | 1 | 1 | 100% |
| **Nro.** | **AREA** | **PRODUCTO** | **INDICADORES** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** | **%AVANCE**  | **PROMEDIO** |
| 30 | **División Jurídica** | Elaboración y revisión de contratos, enmiendas, adendas, renovaciones y cualquier instrumento legal suscrito por ANAMAR | % contratos elaborados | 25% | 25% | 100% | 100% |
| 31 | Asistencia legal a las áreas | % a las áreas según solicitudes | 25% | 25% | 100% |
| 32 | Asesorar en lo relativo a los procesos de compras y contrataciones que realice la institución, de manera especial lo relativo a la revisión y aprobación del documento que rige el proceso de contratación  | % estudios y revisiones de documentos legales actualizado | 25% | 25% | 100% |
| 33 | Elaboración de informes de cumplimiento de las normativas externas | Nro. de Informes elaborados | 1 | 1 | 100% |
| 34 | Seguimiento al comportamiento de los riesgos de la División Jurídica. | Nro. de Matrices completadas | 1 | 1 | 100% |
| 35 | Autoevaluación de cumplimiento de los Controles Internos de la División Jurídica. | Nro. de Reportes sobre errores, limitaciones e inconsistencias | 1 | 1 | 100% |
| **Nro.** | **AREA** | **PRODUCTO** | **INDICADORES** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** | **%AVANCE**  | **PROMEDIO** |
| 36 | **Recursos Humanos** | Evaluación del desempeño del personal | % empleados evaluados | 25% | 25% | 100% | 100% |
| 37 | Escala salarial de la ANAMAR actualizada  | % Escala salarial actualizada | N/A | N/A | N/A |
| 38 | Reclutamiento y Selección de Personal | % Ejecución | N/A | N/A | N/A |
| 39 | Encuesta de Clima Organizacional | Plan de mejora elaborado | 1 | 1 | 100% |
| 40 | Plan de Capacitación Implementado | % de cumplimiento del plan de capacitación | N/A | N/A | N/A |
| 41 | Novedades de Nómina realizadas | % de las novedades de nómina realizadas | 25% | 25% | 100% |
| 42 | Registro y Control de Personal  | % de expedientes actualizados y reportes y control de asistencias realizados | 25% | 25% | 100% |
| 43 | Seguimiento al comportamiento de los riesgos de la División de Recursos Humanos | No. de Matrices completadas | 2 | 2 | 100% |
| 44 | Autoevaluación de cumplimiento de los Controles Internos de la División de Recursos Humanos | No. de Reportes sobre errores, limitaciones e inconsistencias | N/A | N/A | N/A |