

**Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos**

**Informe de avance POA**

**2do trimestre 2024**

DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO



Informe de Avance Plan Operativo Anual

abril-junio 2024

El 28 de junio de 2024, tuvo lugar la reunión de seguimiento del Plan Operativo Anual, correspondiente al segundo trimestre del 2024 y contó con la participación del presidente de la ANAMAR y de los encargados de cada una de las áreas.

En cuanto al Plan Operativo Anual (POA) 2024, logramos completar un 99.78% de nuestras metas trimestrales, porcentaje general del total de indicadores de gestión.

**Eje 1 Fortalecimiento Institucional:**

En este período la institución continuó trabajando en los 3 pilares sobre los que descansa el fortalecimiento institucional de la Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos, los cuales son:

* Cumplimiento rutinario de todos los procedimientos establecidos mediante leyes o reglamentos por las instituciones competentes, destacando la implementación al 100% del Sistema para diagnóstico de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), de la Contraloría General de la República; seguido de un 86% en Contrataciones Públicas, 100% en Transparencia Gubernamental, 95% en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP); 86% en el Indicador de la Gestión Presupuestaria y se continúa trabajando para mejorar los demás indicadores de gestión.
* Posicionamiento internacional de la ANAMAR, durante este segundo trimestre del 2024 y en cumplimiento de la Ley 66 - 07 que la crea, y del Reglamento 323 - 12, en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores y demás instituciones vinculadas al sector marino y marítimo a nivel nacional e internacional, se continuó trabajando en defensa de los intereses marítimos de la República Dominicana.
* Fortalecimiento de las capacidades técnico-científicas de su personal mediante la interacción con instituciones nacionales e internacionales en proyectos científicos, con la finalidad de intercambiar conocimientos y experiencias en el área de la ciencia y tecnologías marinas.

**Eje 2 Promoción del Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Marítimo y Marino Nacional.**

La Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos, creada para ejecutar la función principal de velar por la investigación, conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos vivos y no vivos del mar, del fondo del mar y del subsuelo del mar, y representar interna y externamente al Estado dominicano en todo lo relativo al mar, sus usos y derechos, enfocó sus esfuerzos en el logro de las metas institucionales, logrando los siguientes informes técnicos y avances en este período:

* Informe técnico de batimetría Isla Catalina
* Informe técnico de batimetria La Isabela
* Monitoreo y caracterización fisicoquímica y microbiológica costa Norte

La ANAMAR se centra en crear conciencia sobre la importancia que tiene el recurso mar para el desarrollo nacional es de suma importancia para la ANAMAR, en tal sentido cabe destacar que durante segundo trimestre se llevaron a cabo entregas de mapa topobatimétricos, charlas y conferencias sobre el mar y sus recursos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AVANCE DE EJECUCIÓN AL 2DO TRIMESTRE 2024** | | | |
| **INDICADORES DE GESTIÓN** | | | |
| **ÁREA** | **INDICADORES** | **CANTIDAD** | **%** |
| **EJE 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL** | **30** | **29.9** | **99.7%** |
| DIV. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 8 | 7.9 | 98.75% |
| DIV. DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO | 7 | 7 | 100% |
| DIV. TIC'S | 4 | 4 | 100% |
| DIV. JURÍDICA | 5 | 5 | 100% |
| DIV. RECURSOS HUMANOS | 6 | 6 | 100% |
|  |  |  |  |
| **EJE 2: PROMOCIÓN DEL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DEL SECTOR MARÍTIMO Y MARINO NACIONAL** | **4** | **4** | **100.0%** |
| DIV. DE OCEANOGRAFÍA Y RECURSOS MARINOS | 0 | 0 | 0% |
| DIV. DE GEOMÁTICA, BATIMETRÍA Y CARTOGRAFÍA | 2 | 2 | 100% |
| DIV. DE LABORATORIO OCEÁNICO | 1 | 1 | 0% |
| DIV. DE EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN DEL SECTOR MARÍTIMO | 1 | 1 | 100% |

**Próximas Acciones en Base a los Resultados**

En virtud de los avances obtenidos en el POA, al cierre del segundo trimestre, se proponen las siguientes acciones para el T3 2024:

* Revisión y validación de las adquisiciones de bienes y servicios planificados para el tercer trimestre 2024.
* Seguimiento de avances al Plan Operativo Anual institucional 2024.
* Revisión y validación de los proyectos y actividades planificados por el Departamento Técnico y Científico a desarrollar en el resto del 2024.



**AUTORIDAD NACIONAL DE ASUNTOS MARITIMOS**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

**INFORME DE MONITOREO Y EVALUACION**

2DO TRIMESTRE 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eje Estratégico (1) Fortalecimiento Institucional** | | | | | | | |
| **Nro.** | **AREA** | **PRODUCTO** | **INDICADORES** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** | **%AVANCE** | **PROMEDIO** |
|  | **División Administrativa y Financiera** | Formulacion, ejecución y seguimiento del Presupuesto institucional | % Cumplimiento IGP | 25% | 25% | 100% | 100% |
| 2 | Gestiones/actividades administrativas realizadas eficientemente | % Actividades gestionadas | 25% | 25% | 100% |
| 3 | Cumplimiento de los compromisos de pago de forma oportuna | % Compromisos de pago gestionados | 25% | 25% | 100% |
| 4 | Gestión del Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables | % Gestión SISACNOC | 25% | 25% | 100% |
| 5 | Gestión impuestos | % Impuestos gestionados | 25% | 25% | 100% |
| 6 | Implementación SASP | % Implementado | 25% | 25% | 100% |
| 7 | Compras y contrataciones gestionadas adecuadamente | % Compras y contrataciones gestionadas | 25% | 25% | 100% |
| 8 | Seguimiento al comportamiento de los riesgos de la División DAF | Nro. de Matrices completadas | 1 | 1 | 100% |
| 9 | Autoevaluación de cumplimiento de los Controles Internos de la División DAF | Nro. de Reportes sobre errores, limitaciones e inconsistencias | 1 | 1 | 100% |
| **Nro.** | **AREA** | **PRODUCTO** | **INDICADORES** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** | **%AVANCE** | **PROMEDIO** |
| 11 | **División de Planificación y Desarrollo** | Plan Operativo Anual (POA) elaborado | Nro. de planes elaborados |  |  |  | 100% |
| 12 | Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Anual (POA) | Nro. de evaluaciones realizadas | 1 | 1 | 100% |
| 13 | Formulación y evaluación del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) | Nro. de planes elaborados |  |  |  |
| 14 | Marco Común de Evaluación CAF | Autodiagnóstico elaborado | 1 | 1 | 100% |
| 15 | % cumplimiento | 85% | 90% | 106% |
| 16 | Carta Compromiso al Ciudadano | % cumplimiento | 1 | 1 | 100% |
| 17 | Realizar Encuestas Institucionales de Satisfacción Ciudadana respecto a la calidad de los servicios públicos | Encuesta institucional de satisfacción Ciudadana respecto a la calidad de los servicios publicos realizada | 1 | 1 | 100% |
| 18 | Transparencia en informaciones de Servicios y funcionarios | % cumplimiento |  |  |  |
| 19 | Elaboración de la Memoria Institucional | Número de documentos elaborados | 1 | 1 | 100% |
| 20 | Seguimiento al comportamiento de los riesgos de la Div. De Planificación y Desarrollo | Número de matrices completadas | 1 | 1 | 100% |
| 21 | Autoevaluación de cumplimiento de los Controles Internos | Número de reportes sobre errores, limitaciones e inconsistencias | 1 | 1 | 100% |
| **Nro.** | **AREA** | **PRODUCTO** | **INDICADORES** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** | **%AVANCE** | **PROMEDIO** |
| 22 | **División Tecnologías de la Información y Comunicación** | Cumplimiento del indicador ITICGE | % Actividades gestionadas | 25% | 25% | 100% | 100% |
| 23 | Cumplimiento del indicador de Transparencia | % Cumplimiento | 25% | 25% | 100% |
| 24 | Gestión de las comunicacioes externas | % Solicitudes gestionadas | 25% | 25% | 100% |
| 25 | Seguimiento al comportamiento de los riesgos de la División TIC's. | Nro. de Matrices completadas | 1 | 1 | 100% |
| 26 | Autoevaluación de cumplimiento de los Controles Internos de la División TIC's. | Nro. de Reportes sobre errores, limitaciones e inconsistencias | 1 | 1 | 100% |
| 27 | Formulación del Plan de Trabajo del Oficial de Integridad Gubernamental de la ANAMAR | Nro. de Planes formulados |  |  |  |
| **Nro.** | **AREA** | **PRODUCTO** | **INDICADORES** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** | **%AVANCE** | **PROMEDIO** |
| 28 | **División Jurídica** | Elaboración y revisión de contratos, enmiendas, adendas, renovaciones y cualquier instrumento legal suscrito por ANAMAR | % contratos elaborados | 25% | 25% | 100% | 100% |
| 29 | Asistencia legal a las áreas | % a las áreas según solicitudes | 25% | 25% | 100% |
| 30 | Asesorar en lo relativo a los procesos de compras y contrataciones que realice la institución, de manera especial lo relativo a la revisión y aprobación del documento que rige el proceso de contratación | % estudios y revisiones de documentos legales actualizado | 25% | 25% | 100% |
| 31 | Elaboración de informes de cumplimiento de las normativas externas | Nro. de Informes elaborados | 1 | 1 | 100% |
| 32 | Seguimiento al comportamiento de los riesgos de la División Jurídica. | Nro. de Matrices completadas | 1 | 1 | 100% |
|  | Autoevaluación de cumplimiento de los Controles Internos de la División Jurídica. | No. de Reportes sobre errores, limitaciones e inconsistencias | 1 | 1 | 100% |
|  | Proveer al Estado dominicano las herramientas técnicas, científicas y jurídicas para lograr una correcta administración de sus recursos oceánicos; así como asesorar al Poder Ejecutivo, así como a todas las instituciones del Estado vinculadas al sector marítimo, existentes o que se establezcan en el futuro, en lo relativo al mar, usos y derechos. | % de asesorias o consultas respondidas, segun solicitudes | 50% | 50% | 100% |
| 33 | Autoevaluación de cumplimiento de los Controles Internos de la División Jurídica. | Nro. de Reportes sobre errores, limitaciones e inconsistencias |  |  |  |
| **Nro.** | **AREA** | **PRODUCTO** | **INDICADORES** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** | **%AVANCE** | **PROMEDIO** |
| 34 | **Recursos Humanos** | Evaluación del desempeño del personal | % empleados evaluados | 25% | 25% | 100% | 100% |
| 35 | Escala salarial de la ANAMAR actualizada | % Escala salarial actualizada |  |  |  |
| 36 | Reclutamiento y Selección de Personal | % Ejecución |  |  |  |
| 37 | Encuesta de Clima Organizacional | Encuesta realizada |  |  |  |
| Plan de mejora elaborado |  |  |  |
| % satisfacción del personal |  |  |  |
| 38 | Plan de Capacitación Implementado | % de cumplimiento del plan de capacitación | 22.5% | 22.5% | 100% |
| 39 | Novedades de Nómina realizadas | % de las novedades de nómina realizadas | 25% | 25% | 100% |
| 40 | Registro y Control de Personal | % de expedientes actualizados y reportes y control de asistencias realizados | 25% | 25% | 100% |
| 41 | Seguimiento al comportamiento de los riesgos de la División de Recursos Humanos | Nro. de Matrices completadas | 1 | 1 | 100% |
| 42 | Autoevaluación de cumplimiento de los controles internos de la división de RRHH | Nro. de Reportes sobre errores, limitaciones e inconsistencias |  |  |  |
| **Eje 2: Promoción Del Desarrollo Y Fortalecimiento Del Sector Marítimo Y Marino Nacional** | | | | | | | |
| **Nro.** | **AREA** | **PRODUCTO** | **INDICADORES** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** | **%AVANCE** | **PROMEDIO** |
| 43 | **Depto. Técnico y Científico** | Adquisición y mantenimiento de equipos oceanográficos para el desarrollo de actividades concernientes a ecosistemas marítimos y marinos. | % De gestión | 25% | 25% | 100% | 100% |
| 44 | Promover la interacción de la ANAMAR con otras instituciones, en el área de la ciencia y tecnologías marinas | No. de participaciones |  |  |  |
| 45 | Proveer al Estado dominicano las herramientas técnicas, científicas y jurídicas para lograr una correcta administración de sus recursos oceánicos. | Informes técnicos Oceanografícos y Recursos Marinos |  |  |  |
| 46 | Proveer al Estado dominicano las herramientas técnicas, científicas y jurídicas para lograr una correcta administración de sus recursos oceánicos. | Informes técnicos Geomáticos, Batimetrícos y Cartografícos | 2 | 2 | 100% |
| 47 | Proveer al Estado dominicano las herramientas técnicas, científicas y jurídicas para lograr una correcta administración de sus recursos oceánicos. | Informes técnicos de laboratorio Oceánico | 1 | 1 | 100% |
| 48 | Promover la ciencia oceanográfica y conciencia medio ambiental. | Informe sobre acciones de educación y promoción del sector marítimo | 1 | 1 | 100% |
| 49 | Representación del Estado dominicano en los cónclaves nacionales e internacionales en todo lo relativo al mar, sus usos y derechos. | % De participación según convocatoria | 25% | 25% | 100% |

![A close-up of a document

Description automatically generated with medium confidence]()